

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-159

Tutkimuslupa, Sairaalaopetuksessa työskentelevien opettajien koettu työhyvinvointi

Itä-Suomen yliopiston erityispedagogiikan maisterivaiheen opiskelija*****anoo tutkimuslupaa, Sairaalaopetuksessa työskentelevien opettajien koettu työhyvinvointi (Kalliomaan koulu).

Kalliomaan koulun rehtorilta on saatu suostumus tutkimukseen.

Tutkimusaineiston keruu alkaa lähestymällä sairaalakoulun rehtoreita sähköpostitse. Rehtoreita pyydetään jakamaan tutkimustiedotetta sairaalakoulun opettajille, jotka halutessaan osallistuvat tutkimukseen. Tutkimusaineisto kerätään haastattelemalla sairaalakoulun opettajia. Tutkimukseen pyritään hankkimaan tutkimushenkilöitä eri hyvinvointialueilta tutkimuksen kansallisen merkittävyyden edistämiseksi.

Tutkielmassa tutkitaan sairaalaopetuksessa työskentelevien opettajien koettua työhyvinvointia. Tutkielman tavoitteena on selvittää millaiseksi sairaalakoulujen opettajat kokevat oman työhyvinvointinsa, sekä kuinka sairaalakoulujen opettajat kokevat sairaalakoulussa työskentelyn vaikuttavan heidän työhyvinvointiinsa. Lisäksi tutkitaan, mitkä tekijät sairaalakoulussa työskentelyssä vahvistavat sairaalakoulun opettajien koettua työhyvinvointia. Tutkielman kautta pyritään erityisesti tuomaan esiin työhyvinvointia vahvistavia tekijöitä, joka kautta opettajien työhyvinvointia voitaisiin edistää.

Haastattelut toteutetaan etäyhteydellä eri paikkakunnilla olevien tutkimushenkilöiden osallistumisen mahdollistamiseksi. Haastattelut nauhoitetaan, litteroidaan ja analysoidaan. Analyysissä hyödynnetään aineistolähtöistä sisällönanalyysiä (Miles & Huberman, 1994). Aineistoa käsitellään tietosuojakäytänteet huomioiden ja tutkielman valmistuttua aineisto hävitetään asianmukaisesti. Tutkimukseen osallistuvia tiedotetaan mahdollisesta hyödyntämisestä tieteellisessä artikkelissa.

Aineiston arvioitu keruu-aika 2/2024 ja tutkimuksen arvioitu valmistumisaika 6/2024.

Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasääntö 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tutkimustyössä ja aineiston käsittelyssä tähdennetään erityisesti vaitiolovelvollisuutta. Aineisto tulee käsitellä loppuraportissa ilman nimiä ja tunnistamattomana tilastotietona. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tutkimuksen tekijä huolehtii suostumusten pyytämisestä. Tutkimustyötä sitoo tutkimustyön yleiset eettiset periaatteet. Valmiista tutkimusraportista edellytetään lähettämään kappaleet luvan myöntäneelle taholle.

Tiedoksi

Aki Puustinen, Aino Äikäs, opetuksen asiantuntijat, Kalliomaan sairaalakoulun rehtori Terhi Ahonen, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 31.1.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.